
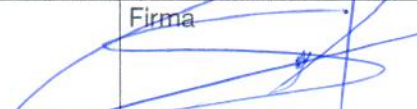


 TESC TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	AMBIENTE LABORAL	Revisión: 06	Código: PRO-029
		ISO 9001:2015 & 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2026	Página: 1 de 3

APROBACIÓN

Elaboró:	Departamento de Personal	Firma 
Autorizó:	Subdirección de Servicios Administrativos	Firma 


OBJETIVO:		ALCANCE:	
Determinar y gestionar el ambiente laboral necesario para lograr la conformidad de los requisitos del servicio educativo.		Aplica a todo el personal del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Todo el personal para evaluación	Aplicación encuesta	Resultado de encuesta	Alta dirección

INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Al menos evaluar al 80% del personal	$\frac{\text{Número de empleados docentes y administrativos evaluados}}{\text{Total, del personal docentes y administrativos contratados}} \times 100$	Evaluación anual	Aplicación de la evaluación al 80% del personal
Realizar al menos el 80% de las acciones de mejora propuestas por la Alta Dirección	$\frac{\text{Número de acciones de mejora realizadas}}{\text{Total, de acciones de mejora propuesta}} \times 100$	Evaluación anual	Aplicación de la evaluación al 80% del personal

POLÍTICAS:

1. Es responsabilidad de la Jefatura del Departamento de Personal aplicar, concentrar y procesar los datos generados por las encuestas al personal del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán para determinar el ambiente laboral.
2. La Encuesta para determinar el ambiente laboral se debe aplicar cada año, la evaluación de las acciones de mejora realizadas se hará de manera anual.
3. Se podrá solicitar por parte de la Dirección General del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán una evaluación de ambiente laboral extemporánea de creerlo conveniente.
4. El FOR-029-01 Formato de encuesta para determinar el ambiente laboral, se entregará en formato electrónico a cada una de las personas que laboran en el Tecnológico a través de los correos electrónicos registrados en

 TESC TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	AMBIENTE LABORAL	Revisión: 06	Código: PRO-029
		ISO 9001:2015 & 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2026	Página: 2 de 3

el de Departamento de Personal. Dicho formato está elaborado en apego al Apéndice Normativo E, de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.

5. Se deberá señalar que se garantiza a todo el personal que no habrá represalias por la información que derive de este procedimiento

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1.	Alta Dirección	Define la encuesta que será aplicada al personal para diagnosticar el ambiente laboral, incluyendo los aspectos de evaluación señalados por la norma de calidad: factor social, psicológico y físico.
2.	Jefatura del Departamento de Personal	Aplica la encuesta a cada una de las personas que laboran en la institución de forma electrónica. Concentra y procesa la información electrónica generada, clasificando los resultados e integra el informe de resultados.
3.	Jefatura del Departamento de Personal	Elabora en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la culminación de la aplicación de las encuestas, el informe detallado de los resultados para la presentación ante la Alta Dirección, identificando aquellos factores de oportunidad para mejorar el ambiente laboral del personal del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán
4.-	Alta Dirección	Analiza el ambiente laboral mediante el informe de resultados.
5.	Alta Dirección	Propone las acciones necesarias para una mejora en el ambiente laboral; señalando plazos para su cumplimiento.
6.	Alta Dirección	La Alta Dirección entrega las acciones de mejora a cada una de las áreas involucradas en los resultados de la evaluación, proporcionando copia al jefe (a) del Departamento de Personal.
7.	Jefatura del Departamento de Personal	Recibe informe y evidencias de las acciones desarrolladas por los responsables de las áreas, de acuerdo a los periodos establecidos en la realización de las encuestas; resguardando lo previsto en la carpeta correspondiente.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Manual del Sistema de Gestión Integral. Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación. Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de las y los Servidores Públicos Generales y Académicos del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.
REGISTROS	FOR-029-01 Formato de encuesta para determinar el ambiente laboral

 TESC TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	AMBIENTE LABORAL	Revisión: 06	Código: PRO-029
		ISO 9001:2015 & 14001:2015	
		Fecha: 13/02/2026	Página: 3 de 3

GLOSARIO:

Encuesta: Serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	15/11/2019	Por no conformidad de Auditoría Interna
02	13/09/2021	En atención a la NC-04-2021/1 de Auditoría Interna.
03	29/08/2022	Mejora Continua.
04	16/11/2023	<p>Cambios en :</p> <p>Fuentes de entrada se adecuo la redacción.</p> <p>Secuencia del procedimiento en el punto 7 se agregan algunas actividades y el 8 se elimina del procedimiento.</p> <p>Información documentada en el apartado de documentos de referencia se agregan 2 documentos (Norma Mexicana NMX-025-SCFI-2015 y Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de las y los servidores Públicos Generales y Académicos del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán) y se eliminaron 2 (Procedimientos del SGI para la Atención de Quejas y/o Sugerencias y Procedimiento del SGI de Acciones correctivas)</p> <p>Glosario se elimina el concepto de muestra del glosario.</p>
05	30/04/2024	<p>Cambios por actualización del organigrama institucional.</p> <p>Se agrega en la política 4 que el cuestionario que se aplica al personal está en apego al Apéndice Normativo E, de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.</p>
06	13/02/2026	Actualización de firmas